



MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DA GERÊNCIA DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

REVISÃO DE PENSÃO POR MORTE

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Revisão de Pensão por Morte da Caixa de Assistência, Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de Londrina – CAAPSMML.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Lei Municipal Nº 11.348, de 25 de outubro de 2011; com redação da Lei 13.193/2020

Emenda Constitucional 103/2019

Artigo 40 da Constituição Federal;

Emendas Constitucionais Nº 20/1998, 41/2003, 47/2005 que dispõe sobre regras de transição;
Lei Municipal nº 4.928 de 17/01/1992 e suas alterações;

Decreto nº. 989 de 30 de agosto de 2022;

3. RESPONSABILIDADES

PARTICIPANTES	RESPONSABILIDADES	
Ente/Órgãos	Envio do arquivo com os dados do servidor à CAAPSMML caso necessário	Guarda das informações dos servidores ativos
Diretor Previdência	Acompanhamento	Aprovação do procedimento
Superintendente	Assina o processo	Aprovação do processo
Gerência de Concessão de Aposentadorias e Pensões	Efetua a interlocução com os órgãos, setores e o segurado, efetuando os procedimentos	Conferência dos documentos e tramitação do processo de concessão do benefício
Procuradoria Geral do Município	Análise quanto a legalidade do processo, se necessário	Conferência, identificação de inconsistências e referendo



Secretaria Municipal de Governo	Emite o Decreto para publicação	Coleta as assinaturas no Decreto
Núcleo de Comunicação/Gabinete do Prefeito	Publicação da Portaria para dar publicidade	Publicação do ato no Jornal Oficial do Município

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

a. GERÊNCIA DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES/CAAPSMML

Abre processo SEI, de revisão de benefício a pedido do beneficiário, anexando requerimento e documentos pertinentes ao motivo da revisão.

Analisa o pedido, a fundamentação e os documentos anexos e gera simulação e memória de cálculo do benefício.

Gera processo SEI de consulta jurídica, relacionado ao processo SEI de revisão e anexa cópia do processo de aposentadoria;

Se o parecer da PGM for desfavorável a revisão, comunica o servidor e conclui o processo;

Se parecer da PGM favorável, gera processo SEI Portaria – Assinatura e Publicação, relacionado ao processo SEI de Consulta Jurídica e faz a minuta da Portaria de Revisão de Pensão e encaminha para assinatura do Superintendente;

Comunica servidor sobre a assinatura da Portaria;

Conclui o processo

Envia o processo para a Gerência de Cadastro e Registro de Concessões e Gerência de Recursos Humanos e Folha de Pagamento.

b. DIRETOR DE PREVIDÊNCIA

1. Assina aprovando os procedimentos.

c. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

1. Realiza a análise do processo quanto ao atendimento dos aspectos legais;
2. Emite o parecer e retorna para a Gerência de Concessão de Aposentadoria e Pensões para providências.

d. SUPERINTENDENTE DA CAAPSMML

1. Assina aprovando os procedimentos.

e. NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO/GABINETE DO PREFEITO

1. Publica a Portaria no Jornal Oficial do Município

ANEXOS

1. Formulário/Requerimento de benefício

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:

