



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAAPSML-AT/CAAPSML-Assessoria Técnica  
Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

13/2021

REUNIÃO: Nº 05
ASSUNTO: CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO RPPS
DATA: 06/07/2021
HORÁRIO: 16 horas
LOCAL: Sala de Reuniões CAAPSML
PAUTA: Apresentação do Check List, Plano de Ação e Plano de Trabalho do Pró-Gestão

Ao sexto dia do mês de julho de dois mil e vinte um, às dezesseis horas, iniciou-se a quinta reunião para apresentação do Check List, Plano de Ação e Plano de Trabalho do Pró-Gestão.

Estavam presentes: Neusa Harumi Tiba, Assistente Social da CAAPSML; Denilson Vieira Novaes, Diretor de Previdência; Paulo Cesar Ramos, Assessor; Graciele Gélío Tenório, Assessora; Celso Tiba, Gerente de Estatística e Avaliação; Ana Flavia Ferdin, Gerente de Benefícios; Allyson C. de O. Theodoro, Contador; Marcelo Carocia, Contador.

A reunião iniciou informando aos presentes a indicação da Controladoria Geral do Município para a função de Controlador Interno - Servidor Marcelo Carocia, conforme SEI nº 43.007039/2021-94.

Em seguida, Neusa efetuou a apresentação do Check List (5907683), Plano de Ação Anual 2021 (5907700) e Plano de Trabalho (5907708) do Pró-Gestão.

Quanto ao Check List, foi apresentado os trabalhos já executados, bem como as pendências a serem providenciadas. Já o Plano de Ação Anual 2021 apresentado, reflete o arquivo que foi enviado à Secretaria de Previdência, sendo que vários prazos constantes nele sofreram alteração, vez que há itens que não foram passíveis de execução na data inicialmente proposta.

Por fim, quanto a programação previsto para o Plano de Trabalho da Educação Previdenciária, houveram algumas sugestões para realização das Capacitações, Oficinas, Palestras e outras. Em virtude do enfrentamento ao covid-19, foi sugerido pelos participantes a realização dessas palestras de maneira virtual, ou seja, gravando o conteúdo e disponibilizando ele por meio de link aos usuários e nas mídias sociais da Autarquia, além do site.

Marcelo Carocia solicitou alteração na data proposta para realização da sua palestra, em virtude do período de férias previsto para o mês de julho, portanto, ficou acordado que será disponibilizado um vídeo gravado para ser publicado antes do dia 28/07 no site da CAAPSML e posteriormente será agendado a capacitação Online com o tema "Importância do Controle Interno e Controle Social" para boa gestão do RPPS Marcelo Carocia Servidores da RPPS.

Com relação aos demais itens pendentes:

- Cartilha dirigida aos segurados - foi informado que será providenciada a atualização para publicação até 31 de julho;
- Criação de legislação específica definindo o quadro de pessoal do RPPS - foi informado que está em andamento, está sendo discutido em reunião com os interessados para as providências necessárias;
- Contratação da empresa que fará a certificação do RPPS, bem como a compra dos computadores para execução dos trabalhos da previdência - informação pendente a ser verificada com o Diretor Administrativo/Financeiro - Paulo Moura.
- Layout da página da CAAPSML e criação dos processos SEI da previdência - primeira etapa concluída, porém, necessita do retorno de outras Secretarias. Por isso, foram agendadas reuniões para o dia 07/07 - às 14h - DTI/SMPOT e 16h - GSI/SMGP.
- Com relação à realização de capacitações dos servidores da previdência, apontaram a dificuldade do setor participar, em razão de possuírem poucos servidores, o que acaba comprometendo a entrega dos trabalhos.

Foi solicitado o envio dos documentos apresentados por e-mail aos presentes.

Encerra-se a presente.



Documento assinado eletronicamente por **Neusa Harumi Tiba, Gestor(a) Social**, em 09/07/2021, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Graciele Gélío, Assessor(a) Técnico**, em 09/07/2021, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Denílson Vieira Novaes, Diretor(a) de Previdência**, em 09/07/2021, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Allyson Cordon de Oliveira Theodoro, Contador(a)**, em 09/07/2021, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flávia Ferdin, Gerente de Benefícios**, em 12/07/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Moura, Diretor(a) Administrativo-Financeiro(a)**, em 13/07/2021, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Bundy Celso Tiba, Gerente de Estatística e Avaliação**, em 19/07/2021, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Carocia, Gerente de Controle Institucional**, em 27/07/2021, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Ramos, Assessor(a) Técnico**, em 03/08/2021, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5907737** e o código CRC **5517F270**.