



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAAPSML-AT/CAAPSML-Assessoria Técnica
Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

15/2021

REUNIÃO: Nº 06
ASSUNTO: CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO RPPS
DATA: 05/08/2021
HORÁRIO: 14 horas
LOCAL: Sala de Reuniões CAAPSML
PAUTA: Relatório de tarefas

Ao quinto dia do mês de agosto de dois mil e vinte um, às quatorze horas, iniciou-se a quinta reunião para avaliação do plano de tarefas do Pró-Gestão.

Estavam presentes: Luiz Nicacio, Superintendente; Neusa Harumi Tiba, Assistente Social da CAAPSML; Denilson Vieira Novaes, Diretor de Previdência; Paulo Cesar Ramos, Assessor; Graciele Gélío Tenório, Assessora; Celso Tiba, Gerente de Estatística e Avaliação; Ana Flavia Ferdin, Gerente de Benefícios; Allyson C. de O. Theodoro, Contador; Marcelo Carocia, Contador.

A reunião iniciou com a apresentação da servidora Neusa, através do Relatório de tarefas do mês de julho/2021.

No relatório constaram as tarefas:

- Novo Layout do site da CAAPSML
- Criação dos processos previdenciários no SEI
- Criação de cargos específico previdenciário
- A compra de computadores
- Sistemas
- Cartilha da Previdência
- Capacitações

Os presentes discutiram as tarefas pendentes se propondo a dar continuidade aos trabalhos para a possibilidade da certificação.

O avanço dos pontos faltantes serão avaliadas na próxima reunião.

Encerra-se a presente.



Documento assinado eletronicamente por **Graciele Gelio, Assessor(a) Técnico**, em 05/10/2021, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Nicacio, Superintendente da CAAPSML**, em 05/10/2021, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Moura, Diretor(a) Administrativo-Financeiro(a)**, em 05/10/2021, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Allyson Cordon de Oliveira Theodoro, Contador(a)**, em 06/10/2021, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Carocia, Gerente de Controle Institucional**, em 07/10/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Denilson Vieira Novaes, Diretor(a) de Previdência**, em 08/10/2021, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flávia Ferdin, Gerente de Benefícios**, em 13/10/2021, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Neusa Harumi Tiba, Gestor(a) Social**, em 13/10/2021, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Bundy Celso Tiba, Gerente de Estatística e Avaliação**, em 18/10/2021, às 12:44, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Ramos, Assessor(a) Técnico**, em 18/10/2021, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6256240** e o código CRC **F839B8DA**.