



CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA

CAAPSMML-CI/CAAPSMML-Comitê de Investimentos
Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

2/2023

Aos **onze** dias do mês de **abril** do ano de **dois mil e vinte e três**, às **quatorze** horas, no Gabinete da Superintendência da CAAPSMML, reuniram-se os membros do Comitê de Investimentos, designados pela Portaria CAAPSMML-AT nº 081/2021 (5478817) e Portaria CAAPSMML-AT nº 302/2022 (9261719): Allyson Cordon de Oliveria Theodoro, Angela Junko Moryama, Luiz Nicácio, Paulo Cesar Ramos e Paulo Sérgio Moura, estando ausente Denilson Vieira Novaes.

Assuntos Pautados:

1. Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - JANEIRO E FEVEREIRO/23 (Quadros de rentabilidade 9984578 e 9984595 - extratos 9968955 e 9968966).
2. Análise da rentabilidade dos recursos remanescentes do Fundo de Assistência à Saúde - JANEIRO E FEVEREIRO/23 (Quadros de rentabilidade 9984603 e 9984607 - extratos 9968955 e 9968966).
3. Consulta formal para aprovação do relatório de Demonstração Financeira do Fundo FIP PARANÁ, relativo ao ano de 2022 (9969055 e 9969039);
4. Consulta formal para aprovação do relatório de Demonstração Financeira do Fundo RIO BRAVO - RVA, relativo ao ano de 2022 (9969978 e 9969077);
5. Procedimentos para agendamento, documentação e atendimento de instituições financeiras - apresentação de sugestões de investimentos (9970002 e 9970006);
6. Avaliação sobre a tramitação do processo de contratação de Consultoria e Sistema de Gestão de Recursos para o RPPS.

Esclarecimentos e Deliberações sobre os itens de pauta:**Item 1 - Análise da rentabilidade dos recursos do Fundo do Plano de Previdência - JANEIRO E FEVEREIRO DE 2023**

A rentabilidade dos investimentos do Fundo do Plano de Previdência no mês de **janeiro/2023** foi de 0,9356%, enquanto a inflação medida pelo INPC/IBGE ficou em 0,46%, em **fevereiro/2023** foi de 1,1560%, com, contra uma inflação de 0,77%. Assim, nos dois primeiros meses de 2023, a rentabilidade alcançou a meta programada, sendo que no acumulado o percentual de superação da meta é de 4,855%.

A decisão foi pela manutenção da estratégia de investimentos, até a próxima reunião de avaliação.

Com relação ao FI Ouro Verde, diante da não atualização do valor de mercado das cotas, foi reforçada a necessidade de envio de ofício à CVM solicitando orientações a respeito, o qual será providenciado pela Coordenação do Comitê, com urgência.

Item 2 - Análise da rentabilidade dos recursos remanescentes do Fundo de Assistência à Saúde - JANEIRO E FEVEREIRO DE 2023

A rentabilidade dos investimentos do Fundo do Plano de Previdência no mês de **janeiro/2023** foi de 1,4157%, enquanto a inflação medida pelo INPC/IBGE ficou em 0,46%, em **fevereiro/2023** foi de 1,1165%, com, contra uma inflação de 0,77%. A rentabilidade acumulada no período é de 2,5480%.

A decisão foi pela manutenção da estratégia de investimentos, até a próxima reunião de avaliação.

Item 3 - Consulta formal para aprovação do relatório de Demonstração Financeira do Fundo FIP PARANÁ, relativo ao ano de 2022.

Considerando o FIP Paraná se encontra com pendências judiciais e que até o momento não ocorreu a efetivação da liquidação antecipada, aprovada pelos cotistas em assembleia geral, o Comitê decidiu por reprovar as Demonstrações Financeiras de 2022.

Item 4 - Consulta formal para aprovação do relatório de Demonstração Financeira do Fundo RIO BRAVO - RVA, relativo ao ano de 2022.

Considerando os sucessivos períodos de perda de rentabilidade do Fundo RIO BRAVO - RVA, mas levando-se em conta também que a conjuntura econômica tem forte influência nesses resultados, o Comitê entendeu que a abstenção de voto é a melhor decisão para o momento.

Item 5 - Procedimentos para agendamento, documentação e atendimento de instituições financeiras - apresentação de sugestões de investimentos.

Fico definido que a Coordenação do Comitê elaborará proposta de fluxo de atendimento às instituições financeiras, tomando como parâmetro às exigências para certificação do pró-gestão, e encaminhará para apreciação de todos os integrantes.

Item 6 - Avaliação sobre a tramitação do processo de contratação de Consultoria e Sistema de Gestão de Recursos para o RPPS

A Diretoria Administrativa-Financeira estará tomando as providências para que o processo de licitação seja agilizado e concluída a contratação da Consultoria e Sistema de Gestão de Recursos para o RPPS até o mês de junho/23.

Nada mais tratado, a reunião encerrou-se às **quize** horas e **trinta** minutos.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Ramos, Membro de Comitê**, em 14/04/2023, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Nicacio, Membro de Comitê**, em 14/04/2023, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Angela Junko Moryama, Membro de Comitê**, em 14/04/2023, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Moura, Membro de Comitê**, em 14/04/2023, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Allyson Cordon de Oliveira Theodoro, Membro de Comitê**, em 14/04/2023, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9968211** e o código CRC **5BED1C2D**.