

1 Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos quatro dias do mês de dezembro de 2019, às
2 oito horas e trinta minutos, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de reuniões da
3 CAAPSMML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença: do Superintendente Marco
4 Antonio Bacarin, das conselheiras, Rosangela Maria Cebulski, Ana Cristina Pialarice Giordano, Carla
5 Adriana Bruna, Carla Adriana Casaca, Ester Gomez Gonçalves Siena, Luciana Viçoso de Oliveira e a
6 secretária Solange Magro. A reunião teve como pauta os seguintes tópicos:

- 7 1. Ata do dia 21/11/2019 e 26/11/2019;
- 8 2. Ofício nº 71/2019-Conselho Municipal de Transparência e Controle Social de Londrina;
- 9 3. Ofício nº 450/2019-SUP- Registro de preços para eventual aquisição de materiais elétricos;
- 10 4. Ofício nº 452/2019-SUP- Solicita autorização para aditivar o contrato junto ao Sercomtel;
- 11 5. SEI 43.007062/2019-64-Autorização para contratação de Corretora de Valores Mobiliários a
12 fim de fazer intermediação da venda de títulos mobiliários;
- 13 6. Ofício nº 453/2019-SUP-Reajuste da mensalidade do Plano de Saúde;
- 14 7. Estudo para a prestação de serviços de Home Care;
- 15 8. SEI nº 43.006604/2019-81-Materiais Nacionalizados;
- 16 9. SEI Nº 19.006.147236/2019-03 – Substitutivo PL 206/2018;
- 17 10. Relatório de credenciados e descredenciados do mês de Outubro e Novembro/2019;
- 18 11. Ofício nº 456/2019/DAF-SUP-Registro de preços para eventual aquisição de materiais
19 descartáveis, caixas térmicas, saco plástico e pallet, no valor estimado de R\$20.400,00;

21 A reunião teve início com a leitura das Atas sendo ambas aprovadas e assinadas. Após a leitura
22 das atas o Superintendente tomou a palavra e esclareceu que a respeito do contrato da
23 INOVAMED, citado na ata do dia 26/11/2019, recebeu denúncia, não oficial, de que alguns
24 profissionais médicos não estão recebendo os referidos salários há mais de três meses. A
25 conselheira Luciana sugeriu que sejam solicitadas as comprovações dos pagamentos aos
26 profissionais e dos encargos obrigatórios e após seja encaminhado ao gestor a fim de que seja
27 realizado as diligencias necessárias. Bacarin informou que todas as medidas serão tomadas a fim
28 de comprovar a denúncia ou não e renovar ou não o contrato com a referida Empresa
29 INOVAMED. As conselheiras solicitaram que todas as medidas sejam tomadas imediatamente a
30 fim de que não seja interrompido o atendimento, visto que o contrato tem vencimento em
31 janeiro/2020. Em seguida iniciaram a análise do Ofício nº 71/2019-Conselho de Transparência,
32 após a leitura, as conselheiras encaminharam o referido Ofício para a Superintendência a fim de
33 que sejam respondidos os referidos questionamentos. Em seguida iniciaram a análise do Ofício
34 nº450/2019-SUP, após análise, as conselheiras aprovaram até o valor solicitado. Em seguida
35 iniciaram a análise do Ofício nº 452/2019-SUP- que solicita autorização para aditivar o contrato
36 junto ao Sercomtel, após a leitura do documento e análise as conselheiras autorizaram conforme
37 solicitado. Em seguida as conselheiras deliberaram por voltar a analisar o SEI 43.007062/2019-
38 64-Autorização para contratação de Corretora de Valores Mobiliários a fim de fazer intermediação
39 da venda de títulos mobiliários na reunião de 09/12/2019 juntamente com o Conselho Fiscal. A
40 Conselheira Ester expos seu descontentamento quanto a apresentação do Atuário, dizendo que na
41 próxima apresentação ele deverá trazer possibilidades de simulações. Bacarin concordou e disse
42 que realmente poderá ser solicitado as referidas simulações. Ester e Rosangela disseram que foi
43 repassado à Diretoria de Saúde várias possibilidades de simulações, porém não recebeu resposta.
44 As conselheiras acreditam que o pedido de simulação deve ser realizado por meio de Ofício. Por
45 fim as conselheiras deliberaram por iniciar a reunião para discutir o reajuste das mensalidades no
46 dia 13/12 às 7h30. Quanto ao Ofício nº 453/2019-reajuste do Plano de Saúde, as conselheiras
47 tomaram ciência. Em seguida as conselheiras iniciaram a análise do SEI nº 43.006604/2019-81-
48 Materiais Nacionalizados, após análise as conselheiras autorizaram a aquisição de materiais de



49 OPME sendo que os nacionais já estão autorizados da Resolução e na inexistência destes adota-se
50 os nacionalizados (que possuem registro na ANVISA). Em seguida as conselheiras deliberaram
51 por enviar Ofício à Superintendência solicitando um Notebook ou Computador para utilização nas
52 reuniões. Em seguida iniciaram a análise do SEI N° 19.006.147236/2019-03 – Substitutivo PL
53 206/2018, a presidente Rosangela fez um relato de todos os momentos vividos na Câmara
54 Municipal de Londrina. Disse ainda que o PL propõe o aumento das alíquotas patronal e do
55 servidor, e a diminuição do repasse da saúde passa para 3% e 1% para o Fundo Previdenciário.
56 Ester disse que em sua opinião a proposta não é a ideal, disse que a retirada de 1% da saúde é
57 muito ruim. Porém acredita que com o aumento da alíquota seria inevitável. Ester acredita que
58 com a mudança da legislação Federal, também a Administração necessitará rever. Ester entende
59 que o Plano de amortização precisa ser mantido. Bacarin informou que todos os Diretores e ele
60 próprio muitas vezes conversaram com o Prefeito a fim de conseguir esse texto. Bacarin disse que
61 a Caapsml terá que apresentar até o final de abril/2020 o texto de aplicação da nova Legislação
62 Previdenciária. Bacarin disse que também tem conversado com o Prefeito a fim de que os recursos
63 com a venda da folha de pagamento venham para o Fundo Previdenciário. Bacarin disse que vem
64 tomando todas as medidas possíveis a fim de que sejam repassados os recursos federais do pré sal,
65 construção do centro administrativo no estacionamento da PML. Bacarin disse que o Prefeito
66 sempre se colocou contra a majoração de alíquotas para os aposentados. Em seguida as
67 conselheiras emitiram Parecer no SEI. Quanto ao relatório de credenciados e descredenciados as
68 conselheiras tomaram ciência. Quanto ao Ofício n° 456/2019/DAF-SUP-Registro de preços para
69 eventual aquisição de materiais descartáveis, caixas térmicas, saco plástico e pallet, no valor
70 estimado de R\$20.400,00, após análise, as conselheiras autorizaram até o valor proposto.
71 Encerrada a reunião. A próxima reunião foi agendada para o dia 13 de dezembro de 2019 às 7h30
72 horas. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião.
73

74 Marco Antonio Bacarin _____

75
76 Rosangela Maria Cebulski _____

77
78 Ana Cristina Piarice Giordano _____

79
80 Carla Adriana Casaca _____

81
82 Carla Adriana Bruna _____

83
84 Ester Gomez Gonçalves Siena _____

85
86 Luciana Viçoso de Oliveira _____

87
88 Solange Magro _____

89