

1 Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos nove dias do mês de outubro de
2 2019, às oito horas e trinta minutos, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo,
3 na sala de reuniões da CAAPSMML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a
4 presença: do Superintendente Sr. Marco Antonio Bacarin, das conselheiras, Rosangela Maria
5 Cebulski, Ana Cristina Pialarice Giordano, Carla Adriana Bruna, Carla Adriana Casaca, Ester
6 Gomez Gonçalves e Luciana Viçoso de Oliveira e a secretária Solange Magro. A reunião teve
7 como pauta os seguintes tópicos:

- 8 1. Ata do dia 03/10/2019,
- 9 2. Barras na Fisioterapia e corredores;
- 10 3. Reclamação de Usuário do Plano de Saúde;
- 11 4. Procuradores;
- 12 5. Migração dos Servidores do Sercomtel para o PAS Caapsml;
- 13 6. Relatórios da Cobrança/Mensalidades;
- 14 7. Visita do Atuário;
- 15 8. Relatório de credenciados e descredenciados do mês de Setembro/2019;
- 16 9. Ofício nº 381/2019-DAF/SUP- Autorização para participação na Ata de Registro de
17 Preços para eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal no valor máximo
18 de R\$ 2.736,34;
- 19 10. Ofício nº 376/2019-DAF/SUP- Autorização para contratação de empresa para prestação de
20 serviços contínuos de limpeza e desinfecção de caixas d'água, reservatórios e cisternas em
21 imóveis da Administração, no valor estimado de R\$5.805,06;
- 22 11. Ofício nº 368/2019-DAF/SUP- Autorização para contratação de empresa para capina e
23 roçagem, no valor estimado de R\$ 5.358,50;
- 24 12. Ofício nº 372/2019-DAF/SUP- contratação de serviços continuados de fornecimento de
25 combustíveis no valor estimado de R\$ 11.401,00;
- 26 13. Ofício nº 374/2019/SUP – Resposta ao ofício nº58/2019-CA – alteração da data de
27 repasse das contribuições previdenciárias;
- 28 14. Ofício nº 377/2019/SUP – Resposta ao Ofício nº 60/2019-CA – Instalação do painel de
29 senhas;

30 **PROCESSOS DE RECURSO**

- 31 1. Requerimento nº 617/2019-Requer cobertura de internação em período de carência;
- 32 2. Requerimento nº281/2019-requer troca dos materiais registrados em ATA para cirurgia de
33 Gastroplastia;
- 34 3. SEI nº43.006541/2019-63-Devolvido pelo Médico Auditor para Manifestação do
35 Conselho Administrativo;
- 36 4. SEI nº43.006604/2019-81- Devolvido pelo Médico Auditor para Manifestação do
37 Conselho Administrativo;
- 38

39 A reunião teve início com a leitura e aprovação da ata. Em seguida a conselheira Carla Casaca
40 expos dois pontos de reclamação de usuários do Plano de Saúde relacionados as instalações,
41 após a fala da conselheira e leitura das, as demais conselheiras deliberaram por enviar ofício
42 para a Superintendência anexando as reclamações recebidas. Em seguida tomaram ciência do
43 relatório de credenciados e descredenciados do mês de Setembro/2019. Quanto ao ofício

44 n°376/2019-DAF/SUP- autorização para contratação de empresa para prestação de serviços
45 contínuos de limpeza e desinfecção de caixas d'água, reservatórios e cisternas em imóveis da
46 Administração, no valor estimado de R\$5.805,06, após análise, as conselheiras autorizaram
47 até o valor proposto. Quanto ao ofício 381/2019-DAF/SUP- Autorização para participação na
48 Ata de Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal
49 no valor máximo de R\$ 2.736,34, após análise, as conselheiras autorizaram até o valor
50 autorizado. Quanto ao ofício n° 372/2019-DAF/SUP- contratação de serviços continuados de
51 fornecimento de combustíveis no valor estimado de R\$ 11.401,00, após análise, as
52 conselheiras aprovaram até o valor solicitado. Quanto ao ofício n°374/2019/SUP – resposta
53 ao ofício n°58/2019-CA – alteração da data de repasse das contribuições previdenciárias, após
54 análise, as conselheiras deliberaram por enviar ofício à Superintendência, sendo deliberado
55 que o assunto voltará em pauta na próxima reunião. Quanto ao ofício n° 377/2019/SUP –
56 Resposta ao Ofício n° 60/2019-CA – Instalação do painel de senhas, após análise, as
57 conselheiras tomaram ciência e aguardam o processo. Logo após iniciaram a análise dos
58 processos de recurso sendo que o protocolo n° 617/2019-requer cobertura de internação em
59 período de carência, após análise, as conselheiras mantiveram o indeferimento. Quanto ao
60 requerimento n°281/2019 - requer troca dos materiais registrados em ATA para cirurgia de
61 Gastroplastia, após análise e considerando que já foram realizados outros reembolsos de
62 usuários que optaram por materiais diferentes dos registrados em ATA de Registro de Preços,
63 as conselheiras mantiveram o indeferimento e autorizam o reembolso dos materiais com a
64 apresentação de Nota Fiscal até o limite da Ata vigente. Quanto aos processos de recurso
65 enviados via SEI n°43.006541/2019-63 e n°43.006604/2019-81, ambos foram encaminhados à
66 Diretoria de Saúde e assinados diretamente no SEI. Em seguida as Conselheiras questionaram
67 o Superintendente com relação a visita do Atuário, o Superintendente informou que a reunião
68 esta prevista para o dia 24 de outubro. As conselheiras questionaram se os demais órgãos
69 foram convidados para a apresentação, tais como Sindicato, AAPML, Vereadores, Secretário
70 de Fazenda, Prefeito entre outros. A Conselheira Ester sugeriu que seja realizada a reunião no
71 Auditório a fim de que todos possam participar e possam esclarecer muitos pontos de
72 questionamento. Bacarin disse que a apresentação do Atuário será meramente relacionada aos
73 números e dados técnicos. As Conselheiras acreditam que os Vereadores precisam ser
74 convidados pois os mesmos devem ter embasamento para realizar as votações dos Projetos de
75 Lei a eles apresentados. Bacarin expos que um dos maiores problemas que estaremos
76 enfrentando (Caapsml e PML) a partir de janeiro/2020 será a impossibilidade de emissão da
77 CRP, dizendo que a falta da referida certidão poderá “parar” todo o Município. O
78 Superintendente seguiu expondo a questão dos Procuradores, disse que recebeu ligações de
79 quatro Procuradores, questionando a posição da Caapsml com relação a deliberação do TCE .

80 Bacarin relatou que de acordo com os cálculos realizados, a diferença salarial somente dos
81 inativos causaria o impacto de 1 milhão por ano para a CAAPSML. O Superintendente disse
82 ainda que os valores das ações judiciais (sucumbência) que a PML teve sucesso estão
83 depositados em uma conta a parte (e que poderá esse valor ser revertidos aos Procuradores do
84 Município). As conselheiras relataram que existem duas questões 1) procuradores não se
85 submeterão ao teto do Prefeito; 2) receber os valores da sucumbência; Bacarin expos que
86 quando foi aprovado a ADAE para os Procuradores, esta deveria ser para substituir a
87 sucumbência. Bacarin informou que já foram levantados pelas Diretorias relatórios de valores
88 do impacto financeiro. As Conselheiras acreditam que é necessário realizar os debates
89 administrativos, pois se for sancionada a Lei, a Caapsml terá que cumprir, portanto é de suma
90 importância que se façam os debates administrativos. Bacarin falou a respeito de trazer os
91 funcionários do SERCOMTEL para o Plano de Saúde da CAAPSML, disse que a Lei da
92 Caapsml nº 11348/2011 artigo 109, III parágrafo 2º traz a prerrogativa que poderá ser
93 celebrado um contrato com os funcionários da empresa. As conselheiras acreditam que a
94 CAAPSML já se encontra com poucos servidores para atender a demanda atual do plano de
95 saúde e que os funcionários em questão não são estatutários e podem ser demitidos a qualquer
96 momento, perdendo definitivamente o vínculo público. A Presidente questiona qual a posição
97 da CAAPSML. Bacarin informa que a CAAPSML é favorável ao solicitado. As conselheiras
98 solicitam qual seria a conexão de tais servidores caso a empresa seja privatizada e tais
99 funcionários deixem de fazer parte da empresa de economia mista, como é o caso hoje. As
100 conselheiras questionaram se a Associação do SERCOMTEL já se manifestou com relação a
101 realização de um plano de saúde caso o empresa seja privatizada. As conselheiras acreditam
102 que seria necessário uma reunião conjunta com os representantes das entidades interessadas.
103 Bacarin informa que existem 1079 funcionários da Telecomunicações entre ativos e
104 aposentados. A Conselheira Ester solicita que o Conselho participe das discussões a fim de
105 realizar as observações necessárias. As conselheiras acreditam que o impacto com a vinda de
106 tais funcionários será muito grande por se tratar da maioria das pessoas com mais de 59 anos.
107 O Conselho solicitou por meio do Ofício nº 73/2019, que seja realizado o cálculo do impacto
108 atuarial, caso haja adesão de tais funcionários ao Plano de Saúde. Em seguida o
109 Superintendente Sr. Bacarin informou que as Diretorias aprovaram a abertura de uma conta do
110 Fundo de Saúde conforme recomendação do Atuário, disse ainda que não existe
111 regulamentação dos momentos em que os recursos de tal conta poderão ser utilizados. O
112 Superintendente Sr. Bacarin informou que as cobranças das mensalidades indevidas, foram
113 levantadas e corrigidas, disse que ainda não foi definida a forma de cobrança das diferenças.
114 Bacarin disse que solicitou parecer da PGM relacionado ao tema. Bacarin disse que com
115 relação a Parcela Cobrança/CAAPSML também foi solicitado parecer da PGM. As

116 conselheiras solicitaram que seja encaminhado ao Conselho as demandas logo após o
117 recebimento dos Pareceres. Bacarin concordou. O Superintendente expos que estão
118 preparando um PL relacionado ao CNPJ da Fundo Financeiro (matriz), disse ainda que os
119 terrenos da Caapsml estão todos no CNPJ do Órgão Gerenciador. Bacarin informou que após
120 a correção do CNPJ, os terrenos serão transferidos para o Fundo Previdenciário. Rosangela,
121 presidente do Conselho, relatou que deveria ser incluído no PL as alterações já solicitadas pelo
122 Conselho, tais como: aumento do teto, finalização da adesão dos indiretos e adequações
123 necessárias para a aplicação da Resolução que esta sendo atualizada. Encerrada a reunião
124 11 horas e 50 minutos. A próxima reunião foi agendada para o dia 15 de outubro de 2019 às
125 18h30 horas. Encerrada a reunião. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião.

126
127
128 Marco Antonio Bacarin _____

129
130 Rosangela Maria Cebulski _____

131
132 Ana Cristina Pialarice Giordano _____

133
134 Carla Adriana Casaca _____

135
136 Carla Adriana Bruna _____

137
138 Ester Gomez Gonçalves Siena _____

139
140 Luciana Viçoso de Oliveira _____

141
142 Solange Magro _____