

1 Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de 2019,  
2 às quatorze horas, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de reuniões da  
3 CAAPSMML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença: do Superintendente Sr.  
4 Marco Antonio Bacarin, das conselheiras, Ana Cristina Pialarice Giordano, Carla Adriana Bruna, Carla  
5 Adriana Casaca, Ester Gomez Gonçalves Siena e Luciana Viçoso de Oliveira e a secretária Solange Magro.  
6 A reunião teve como pauta os seguintes tópicos:

- 7 1. Ata do dia 18/09/2019,
- 8 2. Sei Nº 43008934/2019-10-Registro de Preços de OPME;
- 9 3. Ofício nº361/2019/SUP-Autorização para participar da licitação para aquisição de copos  
10 descartáveis até o valor de R\$ 2.636,00;
- 11 4. Nota de complemento ao Ofício nº 330/2019-SUP - encaminhamentos do SOS;
- 12 5. Resolução nº166/2019-Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul;

### 13 **PROCESSOS DE RECURSO**

- 14 1. Requerimento nº 573/2019-Requer reembolso de terapia ABA;
- 15 2. Requerimento nº 552/2019-Requer revisão de cobranças de fisioterapia;

16  
17 A reunião teve início com a conselheira Ana Cristina solicitando a alteração da data da reunião do dia 16 de  
18 outubro para o dia 15 de outubro devido aos compromissos com a SME, sendo que as conselheiras  
19 concordaram. Logo após foi realizada a leitura da ata sendo aprovada e assinada. A conselheira Ester  
20 retomou ao assunto relacionado aos erros e diferenças de cobranças do plano de saúde, dizendo que esta  
21 percebendo que a Caapsml juntamente com a Superintendência e as diretorias estão empenhados em  
22 resolver os problemas, porém ainda estão aparecendo muitos casos como o citado na reunião da semana  
23 passada. Sr. Bacarin explicou que todos os servidores estão determinados em resolver os problemas, disse  
24 que o programa BENNER é bom, porém não vem sendo possível desempenhar e utilizar todas as  
25 ferramentas que o ele disponibiliza. Bacarin disse ainda que o servidor da DTI esta empenhado em  
26 colaborar com a CAAPSMML para solucionar os problemas e utilizar o programa em benefício da  
27 CAAPSMML. A conselheira Carla Casaca disse que os valores das mensalidades estão corretos a partir do  
28 mês de Setembro com vencimento em 10 de outubro. O Superintendente, Bacarin frisou que toda a equipe  
29 esta empenhada, disse ainda que os valores das parcelas cobrança/CAAPSMML já foram levantados e que  
30 existem valores a serem cobrados e estornados dos usuários do Plano de Saúde. Bacarin informou às  
31 conselheiras que foi solicitado à CAAPSMML pelo Sr. Prefeito uma ajuda para o SERCOMTEL, a fim de  
32 que os servidores do SERCOMTEL possam ser migrados para o Plano de Saúde da CAAPSMML. Ana  
33 Cristina já posiciona contrária. A conselheira Ester fez a colocação de que seja marcada uma reunião  
34 relacionada ao assunto em questão a fim de que sejam apresentadas todas as informações já levantadas.  
35 Bacarin informou que já foram realizados levantamentos relacionados ao assunto e se comprometeu em  
36 trazer todas as informações para uma reunião com o Conselho a fim de que seja analisado a proposta do  
37 Prefeito. Em seguida as conselheiras retomaram a pauta sendo que o SEI 43008934/2019-10 foi  
38 autorizado e assinado diretamente no Sistema SEI. Em seguida as conselheiras analisaram o  
39 Ofício nº361/2019/SUP- solicitando autorização para participar da licitação para aquisição de  
40 copos descartáveis até o valor de R\$ 2.636,00, após análise, as conselheiras aprovaram conforme  
41 solicitado. Em seguida analisaram a nota de complemento ao Ofício nº 330/2019-  
42 encaminhamentos dos pacientes pelo SOS para os hospitais nos últimos 90(noventa) dias. Logo



43 após aprovaram e assinaram a Resolução nº 166/2019-Outubro Rosa e Novembro Azul. Em  
44 seguida iniciaram as análises dos processos de recurso: processo nº 573/2019 - requer reembolso  
45 de terapia ABA, após análise, as conselheiras aprovaram o reembolso solicitado e as terapias por  
46 período de 12(doze) meses. Quanto ao processo nº 552/2019 - requer revisão de cobranças de  
47 fisioterapia, após análise, o conselho solicita a apresentação das guias originais (pgs 9 e 10) com  
48 as devidas assinaturas. Ester toma a palavra e diz que com os valores cobrados a menos nas  
49 mensalidades e com as demais diferenças apontadas por este Conselho, será muito difícil fazer o  
50 ajuste das mensalidades corretamente no final do ano, por não saber realmente o valor de caixa.  
51 Bacarin informa que o Atuário poderá utilizar os valores e formar um valor próximo do correto.  
52 Em seguida as conselheiras voltaram a analisar o relatório de encaminhamento aos hospitais pelo  
53 SOS, as conselheiras solicitaram o anexo do documento por email. Foram encaminhados os  
54 ofícios 68/2019 e 69/2019 para a superintendência, sendo o 68/2018-solicitando cópia do relatório  
55 do SOS via Email e o Ofício 69/2019- solicitando informações relacionadas às cobranças de  
56 valores de procedimentos da mesma natureza em 100 e 70% e que determinou um prazo de 30  
57 (trinta) dias para que sejam apuradas as inconsistências relativas ao período e equacionadas as  
58 devoluções dos valores indevidos aos usuários decorrentes de tais cobranças. Encerrada a reunião  
59 11 horas. A próxima reunião foi agendada para o dia 25 de setembro de 2019 às 8h30 horas. Encerrada a  
60 reunião. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião.

61  
62  
63 Marco Antonio Bacarin \_\_\_\_\_

64  
65 Ana Cristina Pialarice Giordano \_\_\_\_\_

66  
67 Carla Adriana Casaca \_\_\_\_\_

68  
69 Carla Adriana Bruna \_\_\_\_\_

70  
71 Ester Gomez Gonçalves Siena \_\_\_\_\_

72  
73 Luciana Viçoso de Oliveira \_\_\_\_\_

74  
75 Solange Magro \_\_\_\_\_