

1 Ata da segunda Reunião ordinária do Conselho Administrativo. Aos dez dias do mês de  
2 Janeiro de 2018, às nove horas, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na  
3 sala de reuniões da CAAPSML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a  
4 presença da Superintendente interina, Ely Tieko Yoshinaga, das conselheiras, Ana Cristina  
5 Pielarice Giordano, Bruna, Carla Adriana Casaca, Ester Gomes Gonçalves Siena, Luciana  
6 Viçoso de Oliveira, Rosangela Maria Cebulski a secretária Solange Magro. A reunião teve  
7 como pauta os seguintes tópicos:

- 8 1. Análise e assinatura da Ata da reunião de 05/01/2018;
- 9 2. Sistema BENNER de Saúde;
- 10 3. DSO;
- 11 4. Entrevista para Jornal SINDSERV;
- 12 5. Abertura de crédito adicional suplementar para Órgão Gerenciador;

13

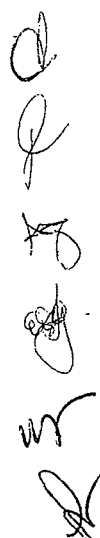
14 **Processos de Recurso**

15

002/2018	[REDACTED]	Liberação de procedimento de Ureterorrenolitripsia rígida a laser, (cálculo ureteral).
----------	------------	--

16 A reunião teve início com a Presidente informando que a Conselheira Carla Adriana Bruna  
17 justificou sua ausência por motivo de acidente de trabalho. As conselheiras fizeram a leitura  
18 e correção da ata da reunião de 05/01/2018. Em seguida iniciaram a discussão a respeito do  
19 sistema BENNER, que foi inserido como ponto de pauta a pedido da Conselheira Luciana.  
20 A conselheira Rosangela acredita que para haver uma conversa a respeito do sistema seria  
21 importante a presença das pessoas que trabalham com o sistema para esclarecer. A  
22 conselheira Ester tomou a palavra e disse que vê muitas dificuldades com o sistema  
23 BENNER por este não atender as necessidades do Plano de Saúde da CAAPSML. A  
24 Conselheira Luciana explica que o intuito dessa pauta é para que todas as Conselheiras  
25 possam ter a compreensão do funcionamento do referido sistema e obter maiores  
26 informações a respeito, visto que tem sido motivo de grande descontentamento dos usuários  
27 do plano de saúde. A Superintendente disse que o sistema BENNER foi adquirido em 2008  
28 e que a CAAPSML ficou um período de três anos sem manutenção e sem atualização. Ely  
29 esclareceu que o sistema é utilizado para o gerenciamento do Plano de Saúde. Sendo  
30 utilizado desde o contrato do beneficiário, prestador, prestação de contas, administrativo e  
31 financeiro. A Superintendente esclareceu que em 2016 foi contratado novas funcionalidades,  
32 fazer o programa via online, para utilização do usuário ou prestador por via online, tais  
33 como boleto, pedido de cirurgia, pedido de material, porém para que funcione é necessário  
34 parametrizar o sistema, dizendo que é necessário trabalhar segundo as normas da ANS,  
35 apesar de não se submeter a ela. Ely esclarece que todos os profissionais trabalham segundo  
36 as normas da ANS. Ely esclarece que para o sistema funcionar adequadamente é necessário  
37 parametrizar para haver uma troca de informações entre códigos, sendo realizado uma tabela

38 de para levando cada código da CBHPN para um código no TUSS (tabela unificada serviço  
39 saúde). Ely esclarece que o TISS ainda não esta sendo parametrizado. A conselheira Carla  
40 esclarece que, como funcionária do setor de emissão de guias, que a Caapsml esta passando  
41 por uma fase muito difícil, porque muitos procedimentos que a Resolução exige o parecer do  
42 Médico Auditor, o sistema libera direto, sendo que o servidor do setor de emissão de guias  
43 passam para o médico auditor, por ter conhecimento da Resolução. Ely informou que desde  
44 o ano de 2016 a CAAPSML vem trabalhando na implantação e adequação do sistema. Ely  
45 informa que as funcionalidades próprias da CAAPSML com as atualizações ocasionaram  
46 muitos problemas, que a CAAPSML vem trabalhando para adequar. Rosangela acredita que  
47 todas as dificuldades para implantação são devido ao Plano de Saúde da CAAPSML ser de  
48 natureza pública. Ely informa que durante a implantação do sistema e as parametrizações  
49 foram sendo adequadas as normas exigidas na Resolução, causando vários problemas com  
50 usuários e prestadores ( ex: autorização de fisioterapia e hidroterapia). Ely acredita que com  
51 a finalização da implantação e parametrização os usuários e prestadores terão maior  
52 comodidade. A conselheira Rosangela questiona quais servidores ou equipes estão  
53 trabalhando na implantação. Ely esclareceu que as gerencias de contas médicas,  
54 atendimento, tesouraria estão trabalhando na implantação. Ester questiona qual o prazo para  
55 conclusão do trabalho. Ely informa que a data prevista para término dos trabalhos é  
56 março/2018. A Conselheira Carla informou que na última versão atualizada os problemas  
57 foram muitos, com erros de todos os tipos: usuários inativados, negativa de exames entre  
58 outros. A Superintendente disse que os problemas vêm sendo corrigidos gradativamente.  
59 Ester solicitou como será a alimentação do sistema, questionando se as gerencias serão  
60 responsáveis por estas atualizações. Ely informou que as gerencias serão responsáveis para  
61 manter atualizadas as informações. Ester esclarece que se preocupa em manter as  
62 atualizações. Ely informa que as atualizações estão contratadas por 4(quatro) anos, restando  
63 ainda 3(três) anos. Ely esclarece que com o programa em funcionamento o setor de contas  
64 médicas estará trabalhando online sem a necessidade de precificar sendo que os  
65 procedimentos e valores serão via online. Ely informa que a CAAPSML trabalha com cerca  
66 de 7 a 8 mil guias de prestadores/mês. Ely esclarece a vinda do servidor Edvaldo para a  
67 CAAPSML, para dar suporte e trabalhar com o portal. A Superintende informa que o  
68 servidor Edson esta trabalhando exclusivamente para a implantação do BENNER. As  
69 conselheiras acreditam que é urgente a atualização do portal para que os usuários do plano  
70 de saúde possam obter as informações de prestadores credenciados, e demais. A Conselheira  
71 Luciana sugeriu que sejam convocados os diretores da Caapsml para apresentação das  
72 atividades desenvolvidas pelas mesmas, bem como as metas previstas para o ano de 2018 e  
73 maiores gargalos enfrentados, com a finalidade das Conselheiras se inteirarem das funções e

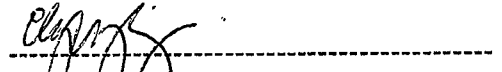


74 atividades de cada diretoria. Que poderia ser iniciado na próxima reunião, uma diretoria de  
75 cada vez. A conselheira Rosangela fez um relato de um fato ocorrido com o prestador  
76 Gastroclínica, dizendo que segundo as informações do setor de credenciamento, apenas dois  
77 profissionais estão atendendo. A conselheira Rosangela relatou o fato a fim de que seja  
78 revisto o atendimento do setor de Credenciamento. As conselheiras concordaram com a  
79 sugestão da Conselheira Luciana, e para a próxima reunião será convocado o Diretor  
80 Administrativo e Financeiro, e na sequencia serão os diretores de Saúde e Previdência. Em  
81 seguida as conselheiras iniciaram a discussão relacionada à ocupação da DSO na sede da  
82 Caapsml, sendo realizada a leitura dos documentos. A Conselheira Ester questionou o  
83 documento enviado pelo Prefeito à CAAPSML, Ester disse que no referido documento o  
84 Prefeito não determinou, apenas autorizou a vinda da DSO para as dependências da  
85 CAAPSML. A conselheira Ester acredita que a Superintendência deveria ter aguardado a  
86 reunião do Conselho Administrativo para dar encaminhamento à mudança da DSO por não  
87 haver urgência. A conselheira Ester disse que a DSO poderia aguardar mais uns dias para  
88 conversar com o Conselho antes da mudança, por estar ocupando um local público, sem  
89 cobrança de aluguel. A conselheira Ester solicita que seja definida a pauta da reunião com a  
90 Secretária de SMRH, sendo atentado às questões financeiras e prazo. A conselheira Ana  
91 Cristina acredita que a CAAPSML deveria ter pessoas trabalhando no período da manhã,  
92 tais como, acidente de trabalho, previdência, entre outros. A conselheira Luciana concorda  
93 com a conselheira Ester em definir a pauta financeira, e ir para a reunião com um  
94 levantamento prévio de valores a serem gastos com telefone, água, luz, cabeamento de rede,  
95 posto de trabalho “costa oeste”, etc, valores anuais. Luciana propõe que seja solicitado uma  
96 contrapartida a SMRH no sentido de envio de servidores para a Caapsml, ou seja, através de  
97 cessão em número equivalente aos valores apurados das despesas. Ana Cristina questiona a  
98 respeito da reunião com a Secretária, as conselheiras definiram que a reunião deverá ser com  
99 todos os convocados, a Secretária de SMRH, a Diretoria Administrativa e Financeira da  
100 CAAPSML e a Diretora da DSO, que será agendada para o dia 12 de janeiro, sexta feira, às  
101 15 horas. Em seguida a presidente iniciou a fala a respeito da entrevista para o jornal  
102 SINDSERV, dizendo que foi convidada pelo presidente para conceder uma entrevista, onde  
103 serão relatadas as atribuições dos conselheiros. As conselheiras concordaram, e agendaram  
104 para a próxima reunião às 9 horas. Em seguida iniciaram a análise da abertura de crédito  
105 adicional no valor de 150 mil reais como *superávit* financeiro para que a Autarquia possa  
106 empenhar o aditivo do Contrato da Obra de reforma do prédio da sede relativo ao reajuste  
107 contratual, sendo aprovado e assinado por todas. Quanto ao processo de recurso nº  
108 002/2018, com os esclarecimentos da Diretoria de Saúde, as conselheiras concluíram que as  
109 informações prestadas pela Diretoria de Saúde não foram suficientes, porém após amplo

110 debate e após votação das mesmas o processo foi deferido. As conselheiras solicitaram que  
111 sejam enviados juntamente com os processos de recurso as informações complementares  
112 relacionadas aos valores dos procedimentos e a diferença de valores para os procedimentos  
113 solicitados pelos médicos assistentes e os liberados pelo médico auditor. A próxima reunião  
114 ordinária foi agendada para o dia 18 de janeiro de 2018 às nove horas. Não havendo mais  
115 nada a tratar, encerra-se a reunião. E eu, para de tudo constar, lavrei, dato e assino a presente  
116 ata, juntamente com os demais presentes.

117

118 Ely Tiekko Yoshinaga




119

120 Ana Cristina Pielarice Giordano



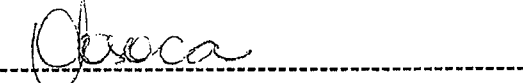
121

122 Carla Adriana Bruna



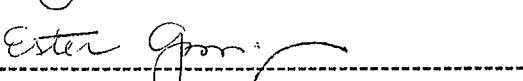
123

124 Carla Adriana Casaca



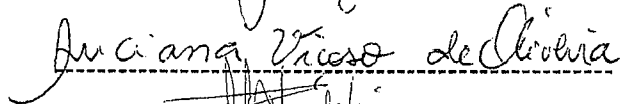
125

126 Ester Gomes Gonçalves Siena



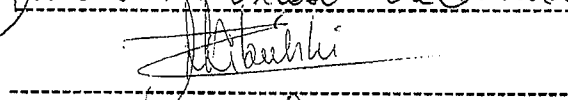
127

128 Luciana Viçoso de Oliveira



129

130 Rosangela Maria Cebulski



131

132 Solange Magro

