

1 **Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo.** Aos dez dias do mês de abril de dois mil e
2 quinze, às nove horas, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo, na sala de reuniões da
3 CAAPSM, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a presença dos conselheiros
4 Marcello Alessandro Pessa Miranda Lima, Karen Bettina Ikeda de Ortiz, Luiz Evaldo da Silva
5 Ferreira, Ana Paula Pereira, Daniela Dias Augusto a secretária Solange Magro.
6 1. Autorização para aquisição de certificado digital no valor de R\$ 1.339,00;
7 2. Autorização para aquisição de equipamentos de informática;
8 A reunião teve início com a análise da autorização de compra do certificado digital, sendo autorizado a
9 inclusão da solicitação de material nº 06/2015, no valor de R\$ 1.399,00, no processo licitatório para
10 registro de preços para eventual aquisição. Denilson informou que o prefeito pretende realizar uma
11 audiência pública a fim de discutir o déficit da Previdência agendada para o dia 04 de maio de 2015,
12 dizendo que a participação do Conselho é de extrema importância, disse ainda que esteve no sindicato
13 na quarta feira, dia 08/04/2015, a fim de conversar com relação ao aumento da alíquota dos
14 professores, dizendo que foi muito tranquila a reunião. Denilson informou que o Plano de Saúde
15 apresenta problemas com o contrato da Santa Casa/Materdei/Infantil devido à falta de assinatura desde
16 o ano de 2009, disse ainda que o Plano de Saúde apresenta problemas com os anestesistas, sendo estes
17 problemas apontados pelo Contador da Caapsml. Karen questionou quanto ao atendimento de plantão
18 nos finais de semana e feriados, Denilson informou que esta é uma preocupação da Administração da
19 Caapsml, porém esclareceu que para implantar o serviço é necessário estudar muito bem a fim de
20 manter o serviço. Denilson conversou com os conselheiros dizendo que a Resolução esta em estudo a
21 fim de rever alguns pontos como, por exemplo: a) pagamento de 110%; b) farmácias; c) matérias
22 importados entre outros. Denilson esclareceu que chegaram 7 máquinas, 3 notebooks e um servidor do
23 Ministério da Previdência, disse ainda que estas máquinas irão resolver os problemas de máquinas do
24 setor de previdência. Denilson informou que houve reuniões durante toda a semana a fim de tabular o
25 recadastramento que deverá iniciar em 11 de maio de 2015 para os servidores ativos e aposentados.
26 Denilson informou que Londrina será o piloto do Ministério da Previdência para recadastramento,
27 esclarecendo que o Ministério da Previdência virá com equipamentos e pessoal para o processo de
28 recadastramento. Denilson informou que o processo deverá ser realizado em um único lugar sendo
29 centralizado o trabalho. A conselheira Daniela sugeriu que seja realizado ponto de recadastramento ao
30 menos na Vila da Saúde. A próxima reunião ordinária foi agendada para o dia 17 de abril de 2015, às
31 nove horas. Não havendo mais nada a tratar, encerra-se a reunião. E eu, para de tudo constar, lavrei,
32 dato e assino a presente ata juntamente com os demais presentes.

33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47

Denilson Vieira de Novaes

Ana Paula Pereira

Marcello Alessandro Pessa Miranda Lima

Karen Bettina Ikeda de Ortiz

Luiz Evaldo da Silva Ferreira

Daniela Dias Augusto

Solange Magro

