

1 **Ata da Reunião ordinária do Conselho Administrativo.** Aos dez dias do mês de outubro de  
2 dois mil e quatorze, às nove horas, inicia-se a reunião ordinária do Conselho Administrativo,  
3 na sala de reuniões da CAAPSML, sito à Avenida Duque de Caxias nº 333, contando com a  
4 presença do Superintendente Denilson Vieira Novais, dos Conselheiros Marcello Alessandro  
5 Pessa Miranda Lima, Karen Bettina Ikeda de Ortiz, Luiz Evaldo da Silva Ferreira, Daniela  
6 Dias Augusto, Ana Paula Pereira, da Diretora Administrativo Zilá Avanso, da Assessora  
7 Técnica Andrea Calefe Berthe Tristão e da secretária Solange Magro.

8 **Pauta:**

- 9 1. Resposta da Superintendência e Diretoria Administrativa e Financeira acerca do Ofício  
10 nº 009/2014-Conselho Fiscal – Constatação dos Saldos Negativos dos Contratos  
11 oriundos dos Credenciamentos realizados pelo Fundo de Assistência à Saúde dos  
12 Servidores Municipais de Londrina, gerenciado pela CAAPSML;

13 **PROCESSO DE RECURSO**

14 98149/2014	[REDACTED]	Cobertura de âncora bioabsorvível para utilização em procedimento de videoartroscopia de ombro;
103026/2014	[REDACTED]	Solicitação de liberação de Bisturi/Tesoura coaguladora para cirurgia de tireoide;

15 A reunião teve início com o Superintendente esclarecendo que não trouxe o relatório com os  
16 novos contratos, esclarecendo que nestes dias foi realizado busca de dados a fim de conhecer  
17 o real problema dos contratos. Informou que no Sistema Benner existem 1750 contratos  
18 cadastrados, e que ao menos 1000 destes tinham problemas, ou seja, inconsistências como do  
19 tipo letras no CNPJ ou CPF entre outros problemas. Esclareceu que os contratos com  
20 problemas foram regularizados cerca de 700, no levantamento realizado foram encontrados  
21 182 contratos com problemas de saldo, desses foram separados dois grupos de contratos,  
22 sendo que 30 deles o problema de saldo chega a R\$ 3 milhões, os demais não somam R\$ 1  
23 milhão. Esclareceu ainda que o valor não se encontra atualizado pois não estão sendo  
24 consideradas as guias que estão sendo emitidas diariamente. Denilson esclareceu que não foi  
25 fácil chegar a estas informações para que fossem apresentadas ao Conselho, dizendo que os  
26 30 contratos com maiores problemas já foram informados via ofício em 01/10/2014, que  
27 foram solicitadas as certidões na Secretaria Municipal de Fazenda pela Caapsml e os demais  
28 documentos foram solicitados ao Credenciado. Informou que a Diretoria de Saúde vem  
29 trabalhando no contato com os prestadores esclarecendo a situação e solicitando os  
30 documentos. Denilson informou que esteve conversando com o Controlador e que este  
31 considerou ser mais interessante primeiramente avançar na solução dos problemas  
32 encontrados para depois procurar a orientação do Tribunal de Contas. Denilson esclareceu que  
33 o que tem para informar neste momento era isso e que precisa de mais prazo para resolver o  
34 problema, solicitando ao Conselho o prazo até 15 de dezembro de 2014, a fim de regularizar o  
35 máximo de contratos possíveis, e os que não puderem ser regularizados serão suspensos. A  
36 Diretora de Saúde Terezinha informou que a Gerente de Atendimento entrou em contato com  
37 todos os prestadores, disse ainda que foi pessoalmente levar o contrato do Hospital do Câncer  
38 (HCL) para assinatura. Denilson informou que foi encaminhado email a todos os servidores a  
39 fim de informar que o credenciamento esta aberto para novos credenciados e acredita que  
40 muitos novos profissionais virão para o Plano de Saúde, informou que recebeu a Diretoria da  
41 Santa Casa de Londrina para reunião a fim de regularizar o contrato. Ana Paula e Karen  
42 sugeriram levar os documentos prontos para assinatura, para facilitar a regularização do  
43

